
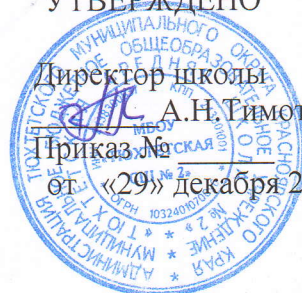


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тюхтетская средняя школа №2»
с.Тюхтет, Тюхтетского района, Красноярского края**

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
протокол № 2
от «29» декабря 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы
 А.Н.Тимотыш
Приказ № _____
от «29» декабря 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛАХ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Тюхтетская средняя школа № 2» в д. Двинка**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Тюхтетская средняя школа № 2» в с.Леонтьевка**

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тюхтетская средняя школа № 2» в д. Двинка (сокращенное наименование: филиал МБОУ «Тюхтетская СШ №2» в д. Двинка),

Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тюхтетская средняя школа № 2» в с. Леонтьевка (сокращенное наименование: филиал МБОУ «Тюхтетская СШ №2» в с. Леонтьевка),

далее филиал, создается и действует в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тюхтетская средняя школа № 2», настоящим положением и является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тюхтетская средняя школа № 2».

Юридический, фактический и почтовый адрес филиалов:

662018, Россия, Красноярский край, Тюхтетский район, д. Двинка, ул. Советская, 23.

662012, Россия, Красноярский край, Тюхтетский район, с. Леонтьевка, ул.

Центральная, 2

Филиал является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тюхтетская средняя школа №2». Место нахождения Учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес): 662010, Россия, Красноярский край, Тюхтетский район, с. Тюхтет, ул. Давыдова, д.5

1.2. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения, настоящего Положения. Лицензирование и аккредитация филиала осуществляется в составе МБОУ «Тюхтетская СШ №2» в соответствии с законодательством РФ.

1.3. Филиал создает условия для реализации граждан Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Деятельность Филиала основывается на принципах демократизации, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

1.5. Организация питания в Филиале возлагается на руководителя Филиала с привлечением дополнительных средств родителей. В Филиале должно быть предусмотрено помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.6. Филиал предоставляет Учреждению отчетность на конец каждой четверти, в конце учебного года и данные по состоянию на 5 сентября. Учреждение вправе устанавливать дополнительные требования по срокам предоставления, ведения отчетности, не противоречащие законодательству, исходя из особенностей взаимоотношений Учреждения и филиала.

1.7. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.8. Начальник Филиала в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других).

1.9. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Красноярского края, муниципальными правовыми актами

Тюхтетского района, уставом Учреждения, настоящим положением и иными нормативными правовыми актами.

2. Предмет, цели и виды деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности по реализации начального общего образования является формирование личности учащегося, развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

2.2. Предметом деятельности по реализации основного общего образования становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.3. Предметом деятельности по реализации среднего общего образования является дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Основная цель деятельности Филиала – создание условий для реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного образования.

2.5. Основными видами деятельности Филиала являются:

2.5.1. Реализация образовательной программы начального общего образования, основной общеобразовательной программы основного общего образования, основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

2.5.2. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- Реализация дополнительных общеразвивающих программ.
- Реализация дополнительных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных общеобразовательных программ, индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов.
- Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс.
- Организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.
- Организация питания учащихся.
- Организация досуговой деятельности учащихся.
- Организация социально значимой деятельности учащихся.
- Предоставление учебников, имеющихся в фондах библиотеки;
- Предоставление информационных ресурсов.

2.6. Филиал вправе вести деятельность, приносящую доход, предусмотренную уставом Учреждения.

3. Образовательная деятельность филиала

3.1. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования разрабатываются в

соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ. учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

3.3. Филиал может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.5. Филиал в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- некачественное образование своих выпускников;
- причинение вреда жизни и здоровью, обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала; иные нарушения, в случаях предусмотренных законодательством.

4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса являются: учащиеся, педагогические работники Филиала, родители (законные представители) учащихся.

4.2. В Филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

4.3. Прием учащихся в Филиал осуществляется в соответствии с положениями Устава Учреждения. При зачислении учащихся в Филиал родители (законные представители) представляют директору Учреждения документы в соответствии с Уставом Учреждения. Прием учащихся в Филиал оформляется приказом директора школы.

4.4. Сведения об учащихся, поступивших в Филиал, заносятся в алфавитную книгу записи учащихся Учреждения.

4.5. Личные дела учащихся Филиала хранятся в Филиале.

4.6. При приеме в Филиал, учащиеся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, Положением о Филиале и другими документами, регламентирующими деятельность Филиала.

4.7. Учащиеся в Филиале имеют права и обязанности, предусмотренные Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами.

4.8. Прием работников в Филиал осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом Учреждения. Трудовые книжки, личные дела и трудовые договоры работников Филиала хранятся в Учреждении.

4.7. Для работников Филиала работодателем является Учреждение в лице его директора.

4.10. Педагогические работники Филиала имеют права и обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Уставом Учреждения, должностными инструкциями.

4.11. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.

4.12. Родители (законные представители) учащихся и воспитанников в Филиале имеют права и обязанности, предусмотренные Уставом Учреждения.

5. Управление Филиалом

5.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.2. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Учреждения, который утверждает структуру, штатное расписание и смету расходов Филиала, обеспечивает закрепление учебных кабинетов.

5.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала – начальник Филиала, назначаемый приказом директора Учреждения по согласованию с отделом образования администрации Тюхтетского района из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

5.4. Компетенция директора Учреждения в отношении деятельности Филиала:

- осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Филиала;
- действует от имени Филиала, представляет его интересы;
- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, связанные с деятельностью Филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует работу Филиала, деятельность педагогов и других работников Филиала;
- издает приказы по предоставлению платных образовательных услуг, предпринимательской деятельности Филиала;
- распределяет обязанности между работниками Филиала;
- утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности по письменному представлению заведующего Филиалом;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

5.5. Заведующий Филиалом.

- обеспечивает функционирование Филиала;
- действует от имени Филиала, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти;
- принимает участие в разработке учредительных документов Филиала, локальных актов, имеет пакет нормативных правовых документов (копий). Готовит документы для процедур лицензирования, государственной аккредитации Филиала;
- обеспечивает комплектование Учреждения учащимися: оформляет личные дела учащихся Филиала;
- решает вопросы хозяйственной деятельности Филиала;
- осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Филиалом;
- дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- ходатайствует перед директором Учреждения о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений;
- представляет директору Учреждения для заключения проекты договоров и контрактов с заказчиками на оказание услуг Филиала;
- представляет отчетность о деятельности Филиала;
- представляет проекты приказов по Филиалу в рамках своих полномочий;
- организует образовательный процесс;
- обеспечивает выполнение учебных планов, программ, федеральных государственных образовательных стандартов;
- осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности Филиала;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Филиала, сохранность здания, оборудования и инвентаря. Ведет учет оборудования, технических средств обучения, учебно-наглядных пособий;

- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности;
- ведет табель учета рабочего времени работников Филиала, предоставляет ежемесячно на утверждение директору Учреждения;
- представляет отчет о деятельности Филиала директору Учреждения;
- формирует пакет документов для утверждения директору Учреждения:
 - учебный план;
 - график работы и отпусков сотрудников;
 - расписание занятий;
 - комплектование классов;
 - учебную нагрузку;
 - распределение обязанностей между работниками;
 - должностные инструкции, инструкции по охране труда, ПДД, ПБ, технике безопасности
 - документацию по аттестации педагогов Филиала.

5.6. Заведующий Филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.7. В отношении Филиала действуют все соответствующие локальные акты Учреждения.

5.8. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Филиала являются: Педагогический совет Филиала, общее собрание работников Филиала.

5.9. Педагогический совет Филиала.

Членами педагогического совета являются все учителя Филиала, включая совместителей. Председателем Педагогического совета Филиала является его начальник. Решения Педагогического совета Филиала утверждаются приказами начальника филиалом.

5.10. Органом самоуправления Филиала, для решения текущих вопросов жизнедеятельности, является общее собрание работников, а также общее родительское собрание. В состав общего собрания входят все сотрудники, для которых Филиал является основным местом работы. Обязательными для исполнения Филиалом являются решения органов самоуправления предусмотренные Уставом Учреждения.

5.11. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагоги Филиала являются членами Педагогического совета Учреждения.

6. Органы ученического самоуправления

6.1. Органы ученического самоуправления Филиала осуществляют свою деятельность в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Положении о Совете обучающихся.

7. Имущество Филиала

7.1. Филиал не имеет собственного имущества. Все имущество, находящееся в Филиале, является имуществом Учреждения, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном правовыми актами Тухтетского района.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Филиалом задач, определенных настоящим положением, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Тюхтетского района.

7.4. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом Учреждения, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

8. Реорганизация и ликвидация Филиала

8.1. Филиал может быть ликвидирован, реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9. Порядок внесения изменения в Положение

9.1. Изменения и дополнения в Положение о Филиале вносятся по предложениям заведующего Филиалом или директора Учреждения, рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и Управляющем совете Учреждения.