

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Тюхтетская средняя школа №2» на 2022– 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	август-сентябрь 2022	Директор, Заведующий учебной частью
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Тюхтетская средняя школа №2»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Тюхтетская средняя школа №2» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Тюхтетская средняя школа №2» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Тюхтетская средняя школа №2» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Тюхтетская средняя школа №2» 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «Тюхтетская средняя школа №2» (издание 	август-сентябрь 2022	Директор, рабочая группа

			приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	сентябрь 2022	Директор, рабочая группа
			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь 2022	Директор, Заведующий учебной частью
			Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.	сентябрь 2022	Директор,
		Информирование педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте школы. 3. Информирование внешней среды.	октябрь 2022	Директор, рабочая группа
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	Ноябрь 2022	Заведующий учебной частью

		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Ноябрь 2022	Заведующий учебной частью
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Ноябрь 2022	Заведующий учебной частью
			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		
		3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Ноябрь 2022	Заведующий учебной частью	
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Декабрь 2022	Заведующий учебной частью
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Декабрь 2022	Заведующий учебной частью

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация встречи наставников и наставляемых. 3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Декабрь 2022	Директор, Заведующий учебной частью
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Декабрь 2022	Директор,
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		Декабрь 2022	Заведующий учебной частью	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	В течение года	наставник и наставляемый
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	февраль 2023	Заведующий учебной частью

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	май 2023	Заведующий учебной частью
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	май 2023	Директор

