

Утверждаю:
 Директор филиала
 МБОУ «Тюхтетская СШ №2» в с.Леонтьевка
 _____ А.Н.Тимотыш
 (приказ №198 от 26.09.2024г)

**ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ПОВЫШЕНИЮ УРОВНЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
 на 2024-2025 учебный год**

| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Показатели и индикаторы реализации | Ожидаемые результаты |
|---|--|--|-------------------------------|--|--|
| 1.Развитие кадрового потенциала в общеобразовательных организациях | | | | | |
| 1.1 | Корректировка графика курсовой подготовки педагогов на 2024-2025 учебный год | Ежегодно сентябрь | Методист | Количество педагогических работников, нуждающихся в повышении квалификации | Повышение профессионального уровня педагогических работников |
| 1.2 | Повышение квалификации педагогических работников через разнообразные формы | в течение года в соответствии и с ежегодным планом повышения квалификации | Методист, учителя-предметники | Количество педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации (4) | Повышение профессиональной компетентности педагогов |

| | | | | | |
|--|---|-------------------------------|-------------------|---|--|
| 1.3 | Разработка наставниками адресных программ (планов): Подготовка к ОГЭ – 5; Подготовка к ЕГЭ - 3 | август-сентябрь ежегодно | Педагог-наставник | Доля обучающихся, имеющих наставников и адресных программ | Повышение качества образования обучающихся |
| 1.4 | Разработка и реализация индивидуальных планов профессионального развития педагогов | Сентябрь | Методист | Доля педагогов, у которых разработаны и реализуются индивидуальные планы профессионального развития- 100% | Повышение качества профессиональной деятельности педагогов |
| 2.Совершенствование системы организационно-методического сопровождения обеспечения качества образования | | | | | |
| 2.1 | Семинары-практикумы, вебинары по вопросам работы с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения | В течение года | Руководитель ШМО | Доля педагогических работников, принявших участие в семинаре-практикуме – 50% | Внедрение новых форм работы в ОУ со слабоуспевающими, часто пропускающими занятия учащимися, позволяющих устранить пробелы в знаниях |
| 2.2 | Посещение семинаров-практикумов на базе общеобразовательных организаций, работающих в сложных социальных условиях | в течение года | Заведующая школы | Количество проведенных мероприятий | Повышение профессиональной компетентности педагогов по направлениям деятельности |
| 2.3 | Участие педагогов в профессиональных конкурсах: «Педагогический дебют» -1; «Учитель года» - 1 | По графику отдела образования | Заведующая школы | Количество проведенных мероприятий | Повышение потенциала для самообразования и саморазвития. Возможность для дальнейшего успешного и динамичного профессионального роста |
| 2.4 | Расширение социального партнерства с | в течение | Заведующая | Количество | Создание системы |

| | | | | | |
|-----|--|----------------|---|--|---|
| | учреждениями образования, культуры, здравоохранения, спорта, религиозными и общественными организациям | года | школы, классные руководители | проведенных мероприятий, направленных на оказание образовательных услуг, социализации и социально-трудовой адаптации детей, подростков, молодежи | партнерских отношений для расширения спектра образовательных услуг, социализации и социально-трудовой адаптации детей, подростков, молодежи |
| 2.5 | Участие в региональных семинарах/ вебинарах для муниципальных координаторов ШНРО и ШНСУ: *«Проведение окружных событий по повышению качества образования в ШНРО и в школах, функционирующих в зоне риска снижения образовательных результатов» *«Методический десант как эффективная форма методического сопровождения педагогов и школ» (на примере Тюхтетского МО) * Семинар по повышению обеспеченности управленческой, методической и педагогической работы в области повышения качества образования за счет развития аналитической деятельности в ШНРО | В течение года | Заведующая школы, методист, учителя-предметники | Количество, проведенных мероприятий, направленных на оказание методической помощи | Создание системы партнерских отношений для расширения спектра образовательных услуг |
| 2.6 | Муниципальный/межмуниципальный форум успешных образовательных практик – 2025 (2 практики) | Январь 2025г. | Учителя-предметники | Не менее двух практик от ОО | Создание копилки успешных педагогических практик / представление своих практик на муниципальном уровне (не |

| | | | | | |
|---|--|-------------------|---|--|---|
| | | | | | менее двух) |
| 2.7 | Проведение семинаров/совещаний на уровне школы по учебной неуспешности, с представлением и обменом педагогического опыта. | В течение года | Заведующая школы, методист, учителя-предметники | Не менее двух | Повышение профессиональной компетентности педагогов по направлениям деятельности |
| 2.8 | Организация работы по разработке ИУПов (адресных образовательных программ) для слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся (3 класс -2, 2 класс – 1, 7 класс – 1) | До 01.09.2024г. | Учителя-предметники | На каждого слабоуспевающего обучающегося | Повышение качества образования |
| 2.9 | Организация и проведение предметных недель | В течение года | Школьные команды | 1 раз в месяц | Повышение качества образования |
| 2.10 | Взаимодействие филиала с головной школой (с использованием ресурса «Точки Роста» головной школы и филиала): взаимопосещение уроков, внеурочных мероприятий, с целью обмена опытом, освоения новых методик и технологий учебной деятельности | Январь-май 2025г. | Учителя-предметники, педагоги дообразования | По согласованию | Повышение качества образования, обмен опытом, использование ресурсов Точки Роста |
| 3.Совершенствование качества подготовки учащихся общеобразовательных организаций к государственной итоговой аттестации | | | | | |
| 3.1 | Открытое информационное обеспечение организации и подготовки ГИА – 9,11 классов (размещение актуальной информации на официальном сайте школы), информирование широкой общественности через информационные стенды по вопросам организации ГИА | в течение года | Методист | Отражение процесса реализации программы повышения качества образования, в открытых информационных источниках | Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА |
| 3.2 | Подготовка и проведение школьных родительских собраний, консультаций по актуальным вопросам государственной итоговой | октябрь-май | Классные руководители | Количество, проведенных школьных | Информационная поддержка всех участников образовательного процесса |

| | | | | | |
|---|---|-----------------------|-------------------------------|--|--|
| | аттестации, психологическим аспектам подготовки к государственной итоговой аттестации | | | родительских собраний | по вопросам организации и проведения ГИА |
| 3.3 | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА – 9,11 классов на школьном уровне за прошедший учебный год | август | Методист, учителя-предметники | Доля учащихся, достигших положительной динамики образовательных результатов | Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА, корректировка плана повышения качества преподавания учебных предметов |
| 3.4 | Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ -2024 в разрезе подтверждения годовых оценок | август-сентябрь | Методист | Доля учащихся, достигших положительной динамики образовательных результатов | Сравнительный итоговый аналитический отчет |
| 3.5 | Проведение школьных педагогических советов по обсуждению результатов успеваемости обучающихся по итогам четвертей, полугодия, учебного года | по отдельному графику | Заведующая школы | Количество, проведенных мероприятий | Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам обеспечения качества образования |
| 3.6 | Подготовка и проведение репетиционных экзаменов в 9-х и 11-х классах | апрель-май | Методист | Количество, проведенных мероприятий | Повышение эффективности подготовки к ГИА |
| 4. Контрольно-диагностическая и коррекционная деятельность | | | | | |
| 4.1 | Проведение мониторинга: - выполнение программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым | апрель | Методист | Доля учителей, осуществляющих корректировку школьных программ повышения качества | Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения |

| | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|-------------------------------|--|--|
| | календарным учебным графиком | | | образования | реализации ФГОС и качества образования |
| | - результаты успеваемости обучающихся по итогам учебного полугодия, учебного года | январь, июнь | | | |
| 4.2 | Участие в независимых исследованиях качества начального общего, основного общего и среднего общего образования: проведение мониторинга, диагностических работ | по отдельному графику | Методист | Доля учителей, осуществляющих корректировку школьных программ повышения качества образования на основе данных стандартизированных процедур оценки качества образования | Оценка состояния системы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и тенденций её развития по предметным и метапредметным результатам |
| 4.3 | Привлечение родительской общественности в качестве общественных наблюдателей при проведении процедуры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, ВПР | в соответствии и с планом мероприятий | Заведующая школы, методист | Доля родителей (законных представителей), принявших участие в процедурах мониторинговых обследований | Расширение роли общественного участия в развитии образования. Открытость и прозрачность процедур оценки качества образования |
| 5. Совершенствование работы с учащимися по повышению качества образования | | | | | |
| 5.1 | Организация конкурсов, конференций, проектно-исследовательской деятельности в школе | в течение года | Методист, учителя-предметники | Доля обучающихся, принявших участие в конкурсах, конференциях, исследовательских проектах | Повышение престижа образования, формирование положительной мотивации к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях учащихся |
| 5.2 | Разработка индивидуального маршрута одаренных детей (2,4 классы – 3; 5,6 классы – 2) | Сентябрь | ОО | Доля обучающихся, у которых разработан | Увеличение количества учащихся, принявших |

| | | | | | |
|-----|---|-----------------------|---------------------|---|---|
| | | | | индивидуальный маршрут развития | участие в школьном, муниципальном, региональном этапе ВсОШ |
| 5.3 | Проведение школьного и муниципального этапа ВсОШ, участие в региональном этапе | по отдельному графику | Учителя-предметники | Доля обучающихся, принявших участие в конкурсах, конференции по предметам | Участие учащихся и педагогов в заявленном мероприятии. Поощрение лучших учащихся и педагогов, повышение престижа успешной учебной деятельности, педагогической деятельности, общественное признание заслуг. |
| | Участие в проведении Краевой научно-практической конференции для обучающихся 1-4 классов «Первые шаги в науку» | Январь | | | |
| 5.4 | Пополнение муниципального банка данных одаренных детей | в течение года | Социальный педагог | Количество учащихся, внесенных в базу данных одаренных детей | Банк данных одаренных детей |
| 5.5 | Организация контроля над: - текущей успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся; - организацией внеурочной деятельности; - организацией работы с учащимися группы риска и с учащимися повышенного уровня мотивации к | в течение года | Методист | Доля обучающихся, удовлетворенных качеством образовательной деятельности | Повышение эффективности деятельности по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися образовательных цензов |

| | | | | | |
|-----|---|----------------|---------------------|--|---|
| | изучению учебных предметов | | | | |
| 5.6 | Развитие дистанционных форм обучения учащихся | в течение года | Учителя-предметники | Доля обучающихся, использующих в процессе обучения дистанционные формы | Повышение качества образования через обеспечение пространственной доступности образовательных услуг |