

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30  
августа 2023 г.



## Положение

о школьном методическом объединении классных руководителей

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей МБОУ "Тюхтетская СШ №2"; разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Методическое объединение классных руководителей (далее МО) - методическая служба, координирующая информационно - методическую и организационную работу классных руководителей 1-11 классов.
- 1.3. МО классных руководителей в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
  - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Конвенцией о правах ребенка;
  - Конституцией РФ;
  - Приказами Министерства просвещения России: от 15.08.2022 №03-1190, от 25.08.2022. №07-5789)
  - Уставом, локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора МБОУ "Тюхтетская СШ №2".
- 1.4. МО создается из классных руководителей 1-11 классов.
- 1.5. Руководителями МО назначаются и утверждаются приказом директора педагогические работники, с их согласия, с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей;
- 1.6. МО строит свою работу в соответствии с требованиями, определяемыми Уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового плана школы.
- 1.7. Настоящее положение утверждается приказом директора и согласовывается с членами методического объединения.

### 2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

- 2.1. Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, основного и среднего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
- 2.2. Задачи деятельности МО:
  - обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к работе классных руководителей;
  - повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
  - информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
  - формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
  - обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
  - вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием



современных форм и методов работы;

- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

### 3. Функции методического объединения классных руководителей

#### 3.1. Организационно-координирующая:

- устанавливает связи между классными руководителями, организует их взаимодействие, обмен опытом по вопросам воспитания, ведению документации;

#### 3.2. Коммуникативная:

- регулирует отношения классных руководителей школы;  
- содействует развитию единого воспитательного пространства школы;

#### 3.3. Аналитико-прогностическая:

- изучает индивидуальные особенности воспитательной системы школы, динамику ее развития;  
- вырабатывает и корректирует принципы воспитания и социализации учащихся в образовательном пространстве школы.

### 4. Основные направления деятельности методического объединения классных руководителей

4.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

4.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.

4.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.

4.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.

4.5. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

4.6. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

4.7. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

4.8. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

4.9. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.

4.10. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.

4.11. Разработка положений о проведении конкурсов.

### 5. Организация работы методического объединения классных руководителей

5.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами МО.

5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО совместно с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.3. Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения классных руководителей.



- 5.4. О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по воспитательной работе.
- 5.5. Заседания МО протоколируются. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.
- 5.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других МО на заседание необходимо приглашать их представителей (учителей).
- 5.7. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. Протоколы хранятся в течение одного учебного года.
- 5.8. В конце учебного года руководитель методического объединения классных анализирует работу МО
- 5.9. Руководитель методического объединения классных руководителей несет ответственность:
- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
  - ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
  - за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

## 6. Права и обязанности членов методического объединения классных руководителей

### 6.1. Права членов методического объединения:

- Выдвигать предложения по улучшению воспитательного процесса в школе.
- Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.
- Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к заместителям директора
- Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрениях своих членов за успехи в работе.
- Выдвигать от МО членов для участия в конкурсе педагогических достижений.
- Своевременно получать от администрации школы всю необходимую нормативную, научно методическую литературу и документацию.
- Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.

### 6.2. Обязанности членов методического объединения.

- Знать классические и новые подходы и методы воспитания, нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- Участвовать в заседаниях методического объединения классных руководителей, практических семинарах, в проведении общешкольных смотров, фестивалей, конкурсов.
- Активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, коллективных творческих дел, акций), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

## 7. Документация методического объединения классных руководителей:

- Положение о МО;
- Годовой план работы МО;
- Протоколы заседаний МО;
- Материалы банка данных воспитательных мероприятий
- Анализ деятельности МО представляется заместителю директора по ВР в конце учебного года.

## 8. Контроль за деятельностью методического объединения классных руководителей

Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.