

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тюхтетская средняя школа №2»

Персонализированная программа наставничества
2023-2024 учебный год

	Наставник:	Наставляемый:
ФИО	Иванова Елена Фроловна	Гут Жанна Владимировна
Образование	высшее	высшее
Какое учебное заведение закончил	Красноярский педагогический институт	«Красноярский государственный педагогический университет имени В.П.Астафьева»
Год окончания учебного заведения	1986 год	2007 год
Специальность по диплому	Учитель средней школы	«педагогика и методика начального образования с дополнительной специализацией коррекционно-педагогическая деятельность учителя»
Педагогический стаж	37 лет	21 год
Предмет	биология и химия	начальные классы
Должность	учитель	заместитель директора по учебной работе.
Категория	высшая	высшая

Описание проблемы: уволился заместитель директора по учебной работе, необходима быстрая организация и запуск учебного процесса.

Цель наставничества – оказание помощи в профессиональном становлении начинающему заместителю директора по учебной работе.

Задачи наставничества:

- привить интерес к профессиональному становлению начинающему заместителю директора по учебной работе;
- ускорить процесс профессионального становления заместителя директора по учебной работе, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации к профессиональной культуре, правилам поведения.

	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Примечание
1	Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в изучении нормативно – правовой базы (Сан Пин, ФГОС, ФОП,...)	30,31.08.23	
2	Корректировка учебного плана. Уточнение кадрового состава школы, распределение учебной нагрузки. Проведение тарификации в соответствии с требованием ТК РФ и уровнем профессиональной подготовки учителя.	01 – 08.09.23	
3	Проверка и утверждение рабочих программ. Осуществление контроля календарно – тематического планирования, его соответствия гос. стандартам. Подготовка отчетности по форме ОШ- 1, РИК, заполнение формы 1,6,7 по выбывшим обучающимся.	08 – 15.09.23	
4	Работа с школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончанию четверти; Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся;	сентябрь	
5	Контроль за адаптацией (1,5 классы). Посещение уроков в 1,5 классах.	октябрь	
6	Работа с родителями 9,11 классов об итоговой аттестации. Контроль посещаемости занятий в выпускных классах. Составление таблицы экзаменационных предметов по выбору. Уточнение списков учащихся в 9, 11 классах. Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов.	октябрь - ноябрь	
7	Подготовка и проведение итогового сочинения. Проверка журналов, своевременности выставления в журнале оценок за письменные работы. Проверка состояния подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ. Проведение репетиционных экзаменов. Организация проведения итогового выпускного	декабрь	

	сочинения. Проведение итогового сочинения в 11 классе.		
8	Проверка выполнения графика контрольных работ, практических и лабораторных работ.	январь	
9	Выбор экзаменов 9,11 классами. Регистрация заявлений о выборе экзаменов. Составление графика сдачи экзаменов, членов экзаменационных комиссий, выверка паспортных данных). Организация и проведение итогового собеседования, итогового сочинения.	февраль	
10	Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. Сверка выбора экзаменов обучающимися 9, 11 классов.	март	
11	Состояние работы по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ. Проведение репетиционных экзаменов (организация работы с обучающимися по определению экзаменов по выбору в форме ОГЭ, ЕГЭ).	март - апрель	
12	Оформление школьного стенда по подготовке к экзаменам для учащихся и родителей.	в течение года	
13	Контроль за прохождением учебных программ. Утверждение списочного состава экзаменационных комиссий.	апрель	
14	Родительские собрания в 9-11 классах по вопросам итоговой аттестации. Подготовка и проведение педагогического совета о допуске учащихся 9 и 11 класса к итоговой аттестации. Планирование учебной нагрузки на следующий учебный год. Составление графика отпусков учителей.	май	
15	Проведение промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классах. Организация проведения ВПР и ЕККР	апрель - май	
16	Проверка личных дел обучающихся. Подготовка и проведение итоговой аттестации в 9 и 11 классах. Контроль за оформлением аттестатов выпускников 9 и 11 классов. Подготовка к итоговому педсовету. Подготовка анализа работы школы за учебный	июнь	

	год. Составление плана работы на следующий учебный год.		
--	---------------------------------------------------------------	--	--